

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Кафедра русского языка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры РЯ
«_07_»_декабря_2021_г., протокол №_4_

Заведующий кафедрой
/ Сагретдинова Р.С. /
ФИО

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи
наименование дисциплины

08.03.01 Строительство
код и наименование направления подготовки/специальности

Проектирование зданий и сооружений
наименование ОПОП ВО (направленность/ профиль)

бакалавр
квалификация выпускника

1 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы дисциплины.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания (по ФГОС 3++) приведена в п.2 рабочей программы дисциплины.

1.1 Формирование и контроль показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п. 3, 4 рабочей программы дисциплины.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Контролируемый раздел (тема дисциплины)	Вид аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Наименование оценочного средства
<p>УК-4.1.</p> <p>Знает: правила ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, и/или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: соблюдать функциональные стили государственного и/или иностранного(ых) языка(ов), требования к деловой коммуникации</p> <p>Имеет навыки: ведения делового разговора на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением этики делового общения</p>	<p>1. Современный русский литературный язык. Курс «Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Формы существования русского литературного языка. Общенациональный русский язык. Предмет и задачи курса русского языка и культуры речи</p> <p>2. Функциональные стили речи. Функциональные стили. Официально-деловой стиль. Реклама в деловой речи. Функциональные стили и их взаимодействие. Официально-деловой стиль и его жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Особенности оформления документов личного характера и деловой документации (заявление, объяснительная записка, отчёт об учебно-производственной практике).</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>доклад (сообщение), собеседование, тест</p>
<p>УК-4.2.</p> <p>Знает: государственный и/или иностранный(ые) язык(и) на достаточном уровне для ведения диалога общего и делового характера</p> <p>Умеет: выполнять сообщения или доклады на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах) после предварительной</p>	<p>3. Функциональные стили речи. Научный стиль речи. Языковые особенности научного стиля речи. Научный стиль: подстили и жанры. Особенности составления аннотаций, планов, рефератов, курсовых работ, отчётов об учебной практике и научно-исследовательской работе.</p> <p>4. Основы ораторского искусства. Риторика. Подготовка устного выступления. Оратор и его аудитория. Подготовка устного выступления: выбор темы,</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>доклад (сообщение), собеседование, тест</p>
		<p>текущий контроль</p>	<p>доклад (сообщение), собеседование, тест</p>

<p>подготовки</p> <p>Имеет навыки: понимания устной и письменной речи на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах) на бытовые, профессиональные и общекультурные темы УК-4.3.</p> <p>Знает: порядок представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Умеет: составлять тексты разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Имеет навыки: опыта говорения на государственном и иностранном(ых) языке(ах); перевода текстов с иностранного языка на государственный</p>	<p>постановка цели и задач, сбор и систематизация материала</p> <p>5. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Языковая норма и её изменчивость.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы. Нормы современного литературного русского языка.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы. Правила произношения отдельных слов</p>	текущий контроль	доклад (сообщение), собеседование, тест
	<p>6. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Лексические нормы. Лексические нормы: лексическая сочетаемость, паронимы, синонимы; использование иностранных слов, фразеологизмов.</p> <p>Речевые ошибки: плеоназм, тавтология и др.</p>	текущий контроль	доклад (сообщение), собеседование, тест
	<p>7. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Морфологические и орфографические нормы. Основные морфологические нормы: род и число имён существительных, склонение числительных, спряжение глаголов и образование форм повелительного наклонения. Особенности склонения фамилий и географических названий.</p> <p>Орфографические нормы</p>	текущий контроль	доклад (сообщение), собеседование, тест
	<p>8. Нормы современного русского литературного языка</p> <p>Синтаксические и пунктуационные нормы. Синтаксические нормы: порядок слов в предложении, глагольное управление, употребление деепричастных оборотов.</p> <p>Грамматические ошибки при построении сложных предложений.</p> <p>Основные пунктуационные нормы.</p>	текущий контроль	доклад (сообщение), собеседование, тест
	<p>9. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Культура устной и письменной речи делового человека. Обобщение и систематизация изученного материала</p>	промежуточная аттестация	зачётные билеты

1.2 Критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме _зачета.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	знания терминов, определений, понятий;
	объем освоенного материала, усвоение всех тем, разделов дисциплины;
	полнота, системность, прочность знаний;
	правильность ответов на вопросы;
	четкость изложения изученного материала;
Умения	степень самостоятельности выполнения действия (умения);
	осознанность выполнения действия (умения);
	умение анализировать изученный материал;
	умение выбирать методику выполнения задания;
	умение выполнять задания различной сложности;
Навыки	навыки самопроверки, качество сформированных навыков;
	навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач;
	навыки представления результатов решения задач, качество оформления заданий;
	навыки обоснования выполнения заданий, принятия решений;
	быстрота и качество выполнения заданий.

2 Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций при проведении промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация по дисциплине

Форма(ы) промежуточной аттестации: *зачёт*

Перечень типовых вопросов (заданий) для проведения зачёта в _1_ семестре:

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания	Код компетенции
1.	Современный русский литературный язык	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию общенациональный русский язык". 2. Чем характеризуется языковая норма? 3. Перечислите виды языковых норм. 4. Назовите основные качества хорошей речи. 5. Назовите функциональные стили речи. 6. Охарактеризуйте понятие "речевой этикет". 7. Дайте определение понятию культура речи. 8. Охарактеризуйте аспекты культуры речи 9. Назовите формы существования русского языка. 	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.	Функциональные стили речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные черты официально-делового стиля вы знаете? 2. Назовите подстили и жанры официально-делового стиля. 3. Назовите особенности языкового оформления отчёта по учебно-производственной практике. 4. Какие подстили и жанры выделяются в научном стиле речи? 5. Назовите языковые особенности научного стиля речи. 6. Чем реферат отличается от аннотации? Какова структура реферата? 7. Какую роль играет цитата в научном тексте? 	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

		<p>Какие основные правила оформления цитат?</p> <p>8. Укажите сферу использования официально-делового стиля речи и его языковые особенности.</p> <p>9. Укажите сферу использования научного стиля речи и его языковые особенности.</p> <p>10. Какие основные черты научного стиля речи вы знаете?</p> <p>11. Назовите языковые средства оформления деловых бумаг.</p> <p>12. Какие формулы речевого этикета приняты в деловой переписке?</p>	
3.	Основы ораторского искусства	<p>1. Назовите основные этапы подготовки устного выступления.</p> <p>2. Назовите приёмы привлечения внимания слушателей.</p> <p>3. Что такое риторика?</p> <p>4. Какие виды и жанры красноречия вы знаете?</p> <p>5. Что такое риторический канон?</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4.	Нормы современного русского литературного языка	<p>1. Какие трудности возникают при образовании множественного числа существительных мужского рода?</p> <p>2. Какие особенности склонений фамилий вы знаете?</p> <p>3. Что такое языковая норма?</p> <p>4. Назовите особенности русского ударения?</p> <p>5. Какие виды нарушения лексических норм вы знаете? Приведите примеры.</p> <p>6. Какое нарушение связи между подлежащим и сказуемым вы знаете?</p> <p>7. Назовите возможные ошибки в построении сложного предложения.</p> <p>8. Что изучает орфоэпия и акцентология?</p> <p>9. Что такое лексические нормы?</p> <p>10. Какие лингвистические словари вы знаете?</p> <p>11. Что такое синонимы и паронимы?</p> <p>12. Что изучает раздел языкознания "Морфология"?</p> <p>13. Какие морфологические нормы вы знаете?</p> <p>14. Особенности склонения сложных количественных числительных.</p> <p>15. Что такое синтаксическая норма?</p> <p>16. Назовите основные ошибки нарушения норм управления.</p> <p>17. Сформулируйте правило оформления деепричастного оборота.</p> <p>18. Что такое тавтология и плеоназм?</p> <p>19. Какие трудности возникают при образовании и употреблении разных форм глагола?</p> <p>20. Назовите возможные ошибки при построении предложения с причастным оборотом. Приведите примеры.</p> <p>21. Что изучает раздел «Орфография»? Основные орфографические правила.</p> <p>22. Что изучает раздел «Пунктуация»? Основные пунктуационные правила.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Не предусмотрено

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в _1_ семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
знания терминов, определений, понятий;	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
объем освоенного материала, усвоение всех тем, разделов дисциплины;	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в полном объеме
полнота, системность, прочность знаний;	Знания материала бессистемные, не отвечает на большинство вопросов по темам дисциплины	Даёт достаточно четкие и полные ответы на вопросы
правильность ответов на вопросы;	Неправильно отвечает на большинство вопросов, допускает грубые ошибки	Отвечает на вопросы правильно
четкость изложения изученного материала;	Излагает знания без логической последовательности, не сопровождает ответ рисунками, схемами	Излагает материал достаточно четко, без нарушений в логической последовательности. Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Умения».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
степень самостоятельности выполнения действия (умения);	Не может самостоятельно выполнить задание	Выполняет задание самостоятельно, грамотно выбирает стандартную методику, использует нужную литературу при необходимости
осознанность выполнения действия (умения);	Выполняет задания по примеру, не осознанно, не может ответить на вопросы преподавателя по алгоритму	Выполняет задания осознанно, допуская недочеты, может уверенно ответить на вопросы преподавателя по алгоритму и методике решения

	и методике решения	
умение анализировать изученный материал;	Не имеет навыков анализа изученного материала,	Делает корректные выводы по изученному материалу,
умение выбирать методику выполнения задания;	Не может выбрать методику выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий
умение выполнять задания различной сложности;	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения стандартных учебных заданий

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
навыки самопроверки, качество сформированных навыков;	Навыки самопроверки отсутствуют	Имеет навыки самопроверки, хорошо сформированы навыки выполнения заданий
навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач;	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы по результатам решения задачи
навыки представления результатов решения задач, качество оформления заданий;	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно
навыки обоснования выполнения заданий, принятия решений;	Допускает грубые ошибки при обосновании методики выполнения заданий, не может принять верное решение	Алгоритм выполнения задания верный, принимает верные решения
быстрота и качество выполнения заданий.	Задания выполняет с низким качеством, крайне медленно	Выполняет задания уверенно, с хорошим качеством

3.3 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Не предусмотрено

4 Контрольные задания для оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля по дисциплине

Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций и процедуры оценивания при проведении текущего контроля представлены в соответствующих приложениях ФОС.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Направление 08.03.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Наименование ОПОП ВО Проектирование зданий и сооружений
(профиль подготовки/ программа/ специализация)

Кафедра русского языка
(наименование кафедры)

Дисциплина «Русский язык и культура речи»
(наименование дисциплины)

ЗАЧЁТНЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Охарактеризуйте аспекты культуры речи.
2. Какие основные черты научного стиля речи вы знаете?
3. Задача: составьте объяснительную записку.

Составитель _____ *(подпись)* М.А. Григорьева

Заведующий кафедрой _____ Р.С. Сатретдинова

« 07 » декабря 2021 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

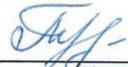
Кафедра __ русского языка __

Образец тестового задания*

Задание				Варианты ответов (от 3 и более)	Баллы
Ударение на второй слог в словах:				1) красивее	1
				2) углубить	0
				3) ходатайство	1
Всего ответов	4	Правильных	2	4) каталог	0
Документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения, – это ...				1) резюме	0
				2) заявление	1
				3) объяснительная записка	0
Всего ответов	4	Правильных	1	4) доверенность	0

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если набрано 60 баллов и более;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если набрано ниже 60 баллов;

Составитель _____  _____ М.А. Григорьева
(подпись)

« 07 » декабря 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Кафедра русского языка
(наименование кафедры)

Темы докладов/сообщений

по дисциплине Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

1. «Словарь – вселенная, расположенная в алфавитном порядке» (А.Франс).
2. Какие книги читает современная молодёжь.
3. Разговор по телефону (этикетные формы).
4. Происхождение славянских имён и фамилий.
5. Цитата и её роль в научном тексте.
6. Презентация (доклада, сообщения). Структура, языковые средства.
7. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка.
8. Происхождение славянских имён и фамилий.
9. М.В. Ломоносов – отец языка русской науки.
10. Словарь иностранных слов / синонимов/ паронимов.
11. Толковые словари русского языка.
12. Этикетные формы обращения в русском языке.
13. Язык интернета.
14. Музеи Новосибирска.
15. Русская национальная кухня (этимология слов).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал глубокие прочные знания, практические умения и навыки; способен понимать, оценивать, анализировать и обобщать освоенную информацию;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент допустил грубые ошибки в ответе, не понимает сущность излагаемого вопроса или не знает ответа на поставленный вопрос, не умеет решать сформулированные практические задачи.

Составитель  М.А. Григорьева
(подпись)

« 07 » декабря 2021 г.